

Základná škola s materskou školou Rudolfa Hečku, Dolná Súča 252

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY
- ELOKOVANÉHO PRACOVISKA -

Školský poriadok Materskej školy-elokovaného pracoviska ZŠ s MŠ Rudolfa Hečku

je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona MZ SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov a vyhlášky č. 308/2009 Z. z., vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, vyhlášky MZ SR č. 527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy, nariadením GDPR a zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2008 obce Dolná Súča, pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov vydaného ZŠ s MŠ Rudolfa Hečku v Dolnej Súči.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje podľa rozhodnutia zriaďovateľa.

Charakteristika a organizácia predprimárneho vzdelávania

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Dúha nad Krásinom“ (ďalej ŠkVP), ktorý je kurikulárnym dokumentom školy.

Školský vzdelávací program bol vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, s prihliadnutím na výsledky doterajších analýz školy.

Obsah vzdelávania v materskej škole je obsahom všeobecného vzdelávania a je štruktúrovaný v obsahovo jasne definovaných a ohraničených oblastiach všeobecného vzdelávania, podobne, ako je to na následných stupňoch vzdelávania. Jednotlivé vzdelávacie oblasti reprezentujú základné obsahy ľudskej kultúry a pokrývajú všetky aspekty kultúrnej gramotnosti, ktoré sa budú kontinuálne rozvíjať na následných vzdelávacích stupňoch.

Školský vzdelávací program vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy a v rade školy.

Naša materská škola uskutočňuje výchovu a vzdelávanie detí od 1. septembra 2016 podľa ŠkVP „Dúha nad Krásinom“.

Charakteristika materskej školy

Materská škola je päťtriedna. V štyroch triedach poskytuje celodenný pobyt deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženým začiatkom povinnej školskej dochádzky. V piatej triede poskytuje poldenný pobyt deťom vo veku od 3 do 5 rokov.

Materská škola je umiestnená v troch pavilónoch. Prízemie dvoch pavilónov tvoria dve triedy A a B s príslušnými priestormi - umývárňou, WC, šatne a sklady učebných pomôcok. Na poschodí sú umiestnené dve triedy C a D s príslušnými priestormi a účelovým priestorom pre nepedagogických zamestnancov.

V priestoroch tretieho pavilónu je umiestnená jedáleň, trieda E s umývárňou, WC a šatňou, miestnosť na výtvarné a pracovné činnosti, práčovňa, sušiareň bielizne, sklad čistiacich potrieb, WC pre zamestnancov a kancelária zástupcu riaditeľa školy. V suteréne je telocvičňa, sklad a kotolňa. Pavilóny sú vzájomne prepojené spojovacou chodbou.

K budove materskej školy patrí aj areál školského dvora, ktorý je oplotený a zabezpečený uzamknutím. Budova materskej školy je zabezpečená bezpečnostným systémom.

Práva a povinnosti detí, zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy

sú vypracované podľa §144, §145 ods.1 zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa §5 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dieťa má právo na :

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie rok pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu a iné...

Dieťa je povinné :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vzdelávaní,
- cítiť si ľudskú dôstojnosť iných detí a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy.

Zákonný zástupca má právo :

- vybrať pre svoje dieťa školu,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008 Z.z.,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca je povinný :

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- zúčastňovať sa na riadení školy,
- dodržiavať stanovené metodické postupy, má predkladať návrhy na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu...,
- pripravovať sa na výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa,
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení dokumentácie materskej školy,
- pravidelne informovať zákonných zástupcov o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania dieťaťa, poskytovať poradenstvo a odbornú pomoc pri výchove a vzdelávaní,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa práv dieťaťa, zachovávanie mlčanlivosti o zdravotnom stave dieťaťa, ochrany osobných údajov dieťaťa,
- dodržiavať požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí i samého seba,
- dbať o ochranu spoločného a osobného majetku,
- dbať o **riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností** počas rozvodového konania až do rozhodnutia súdu o úprave rodičovských práv a povinností,
- **zachovávať neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností,
- **rešpektovať iba rozhodnutie súdu**, minimálne **predbežné rozhodnutie súdu** (ktoré nie je viazané právoplatnosťou) o dočasnej úprave pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa,
- v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov**, zamestnanec **rieši všetky záležitosti** týkajúce sa dieťaťa **výhradne s rodičom**, ktorý má dieťa **v bežných veciach zastupovať**.

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola má v triedach A, B, C, D prevádzku v pracov. dňoch **od 6,30 do 16,30 hod.**
Trieda E má poldennú prevádzku v čase **od 7,00 hod. do 12,30 hod.**

Riaditeľ ZŠ s MŠ Rudolfa Hečku, Dolná Súča - **RNDr. Mgr. Klement Hrkota, PhD.**

Zástupca materskej školy - **Alena Majerská** (konzultačné hodiny 10,30 - 11,30 hod.).

Vedúci školskej jedálne – **Marcela Sabadková** (konzultačné hodiny 7,00 - 14,00 hod.).

Zamestnanci materskej školy

Pedagogickí: Bc. Michaela Gabrielová, Dis.art.

Mária Hupčíková

Mária Chupáčová

Lýdia Kolínková

Alena Majerská

PaedDr. Jana Oriešková

Karin Panáková

Mgr. Alica Podoláková

Bc. Tatiana Ranková

Asistent: Mgr. Monika Hlávková

Nepedagogickí: Janka Maradíková

Eva Šedivá

Marcela Štefková

Soňa Lukšová

Obmedzenia a prípadne prerušenie prevádzky materskej školy môže nastať

- Riaditeľ školy a zriaďovateľ školy - Obec Dolná Súča, **upravuje podmienky prevádzky v čase školských prázdnin:**
 - a) zákonný zástupca dieťaťa **písomne** vyjadrí a **podpisom** potvrdí svoj **záväzný** záujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy,
 - b) zástupca pre materskú školu prevádzku **zabezpečí, ak počet prihlásených detí bude 23 a viac,**
 - c) ak počet prihlásených detí bude **menší ako 23**, zástupca pre materskú školu prevádzku na daný čas **preruší,**
 - d) v prípade, že je zabezpečená prevádzka materskej školy a počet prihlásených detí sa náhla **zníži pod 18** prítomných detí, zástupca pre materskú školu môže na nasledujúci deň prevádzku prerušiť,
 - e) v mesiaci **júl** (v čase letných prázdnin) materská škola zabezpečuje prevádzku pre **záväzne prihlásené deti zamestnaných rodičov,**
 - f) v mesiaci **august** je prevádzka materskej školy z prevádzkových dôvodov **prerušená.**
- V prípade výskytu veľkého počtu neprítomných detí **zo zdravotných dôvodov - infekčného ochorenia** (chrípkového ochorenia a pod.), sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, príp. príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Podmienky prijatia dieťaťa do materskej školy

Ministerstvo školstva SR podľa § 59 a § 28 ods.19 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) o zmene a doplnení neskorších predpisov, a podľa § 3 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole a ostatných podmienkach a podľa čl. 1 ods.1 vyhlášky č. 308/2009 Z.z. ustanovuje spôsob a podrobnosti prijímania detí do materskej školy.

- Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa **od troch do šiestich** rokov jeho veku., **výnimočne** možno prijať dieťa od dvoch rokov veku ak sú preň vytvorené vhodné a primerané podmienky.
- Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne** prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo **piaty rok veku**, dieťa s **odloženým** začiatkom plnenie povinnej školskej dochádzky a dieťa s **dodatočne** odloženým začiatkom povinnej školskej dochádzky.
- **Rozhodnutie o odklade** plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca riaditeľovi školy.
- **Rozhodnutie o dodatočnom odklade** plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.
- Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**, zákonný zástupca **predloží aj vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- **Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok** zverejní riaditeľ školy na budove materskej školy a na inom verejne dostupnom mieste **v termíne od 30. apríla do 31. mája**. Riaditeľ školy spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.
- **Novoprijaté** dieťa sa do materskej školy **prijíma na adaptačný pobyt**, ktorý spravidla trvá tri mesiace. Ak sa dieťa **bezproblémovo zadaptuje**, po dohode zákonného zástupcu so zástupcom materskej školy, môže sa adaptačný pobyt **ukončiť** a riaditeľ rozhodne **o riadnom prijatí** do materskej školy. **Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže** riaditeľ školy po prerokovaní so zákonným zástupcom **rozhodnúť o prerušení dochádzky** dieťaťa do materskej školy **na dohodnutý čas**.
- Dieťa so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** sa prijíma **na diagnostický pobyt**, ktorý môže presiahnuť dobu troch mesiacov, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok.
- Dieťa môže byť prijaté na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka, ak to umožňuje kapacita materskej školy.

Ostatné podmienky prijatia dieťaťa do materskej školy

Ostatné podmienky prijímania detí **určí riaditeľ** po prerokovaní s **pedagogickou radou školy** a zverejní ich na viditeľnom mieste.

- Do materskej školy sa prijímajú deti **spravidla** postupne podľa **dátumu narodenia**.
- Zohľadňuje **záujem o formu vzdelávania** v materskej školy (celodennú, poldennú).
- V prípade prijatia dieťaťa so špeciálnymi **výchovno-vzdelávacími potrebami, alebo so zdravotným znevýhodnením**, ktoré si vyžadujú asistenciu, **zabezpečí osobného asistenta učiteľa pre toto dieťa škola podľa jej možnosti a legislatívnych ustanovení**.
- V prípade prijatia **dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy**, ktoré si vyžaduje asistenciu, **môže túto zabezpečovať po schválení riaditeľom školy i zákonný zástupca**. Podmienky, rozsah a požiadavky asistencie, nevyhnutné na zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti dieťaťa **určí riaditeľ školy** na základe prerokovania, schválenia a písomnej dohody so zákonným zástupcom dieťaťa.
- V prípade, že **škola nemôže pre dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zabezpečiť osobného asistenta a ani zákonný zástupca nemôže z oprávnených dôvodov zabezpečovať asistenciu**, **dieťa nebude do materskej školy prijaté**, prípadne bude **pobyt dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami už navštevujúceho materskú školu ukončený**.

Riaditeľ **preruší alebo predčasne ukončí** dochádzku dieťaťa do materskej školy aj z dôvodu:

- ak rodič **zamlčí dôležité údaje o zdravotnom stave dieťaťa**,
- ak sa **špeciálne** výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa **prejavia až po jeho prijatí** a materská škola nedokáže zabezpečiť potrebné podmienky na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie,
- ak rodič **odmieta aktívne spolupracovať** s materskou školou pri riešení prejavujúceho sa problému u dieťaťa (**nevhodné, agresívne a špecifické správanie** dieťaťa a svojim správaním tak ohrozuje **bezpečnosť a zdravie** iných detí v triede,
- ak rodič **opakovane**, aj po písomnom upozornení **porušuje** školský poriadok materskej školy,
- v prípade **prerušenie dochádzky** opäť nezačne pravidelne navštevovať materskú školu môže **rozhodnúť** riaditeľ **o ukončení dochádzky dieťaťa** v danom školskom roku a na jeho miesto prijať ďalšie dieťa.

- **Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa** spravidla v školskom roku, v ktorom do **31. augusta dosiahne šiesty rok veku** a dosiahne školskú spôsobilosť.

Doklad o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelania**, ktoré vydá materská škola **na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia** pri slávnostnej rozlúčke predškolákov.

Podmienky dochádzky detí do materskej školy

• Zákonný zástupca alebo ním poverený /splnomocnený/ člen rodiny privádza dieťa do materskej školy **od 6,30 hod. najneskôr do 8,00 hod. ráno a prevezme ho po 15,00 hod. popoludní do 16,30 hodiny.**

• Do triedy s **poldennou prevádzkou** zákonný zástupca privádza dieťa **od 7,00 do 8,00 hod.** a prevezme si ho **od 12,00 do 12,30 hod.**

• **Spôsob dochádzky** a spôsob jeho stravovania dohodne rodič so zástupcom materskej školy alebo s triednym učiteľom.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa (v prípade návštevy lekára) dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.

• Pedagogický zamestnanec môže **odmietnuť prevziať dieťa do MŠ** za týchto podmienok:

- **ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do kolektívu detí,**
- **ak je dieťa bledé, malátne, bolí ho bruško, má hnačku a zvracia,**
- **keď má dieťa zelený výtok z nosa, hnisavý výtok z očí, jačmeň na oku,**
- **ak má dieťa veľmi dusivý kašeľ,**
- **ak malo dieťa deň predtým, keď bolo v MŠ teplotu 38° C a viac je možné ho prijať iba s lekárskeym potvrdením, že je zdravé,**
- **keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom (ovčie kiahne, rubeola, osýpky)**
- **keď je napadnuté parazitmi (vši, mrle, hlísty). Príznaky: vrtenie v nose, svrbenie pokožky, svrbenie v konečníku a pod.,**
- **ak sa denne pomočuje, alebo má problém s udrжанím stolice,**
- **ak je dieťa bacilonosičom.**

• Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole oznámi rodič **do 7,30 hod** v deň neprítomnosti dieťaťa, alebo najneskôr **do 3 pracovných dní** od začiatku neprítomnosti dieťaťa s uvedením dôvodu a predpokladaným časom jeho neprítomnosti.

Ak je neprítomnosť dlhšia ako **30 po sebe nasledujúcich dní**, rodič predloží potvrdenie o dôvode neprítomnosti alebo lekárske potvrdenie dieťaťa na toto obdobie.

Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v školskom zariadení

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno nezaopatrené dieťa. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením § 5 ods. 13 písm. e) zákona č. 596/ 2003 Z.z.

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Súči v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov VZNO č.2/2015 – o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole o výške príspevku **za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy (mesačne na jedno zapísané dieťa)** sumou: **15 €** v triede s celodennou prevádzkou a **10 €** v triede s poldennou prevádzkou.

Príspevok za dieťa zákonný zástupca uhrádza do 20. v mesiaci a mesiac vopred.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca predloží zástupcovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (zákon č. 599/ 2003 Z.z.),
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy počas letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Podmienky školského stravovania

Školská jedáleň poskytuje svoje služby pre deti a zamestnancov materskej školy.

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov nasledovne:
 - a) **stravníci od 2 - 6 rokov** (dieťa v MŠ) **denné stravné 1,27 €** z toho: desiata **0,30 €**, obed **0,72 €**, olovrant **0,25 €**,
 - b) na čiastočné pokrytie režijných nákladov, zákonný zástupca dieťaťa, prispieva sumou **2 € mesačne**. Táto suma sa pripočíta k cene obedov za daný mesiac. Od tohto poplatku sú oslobodení poberatelia dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
2. Pre dieťa, ktorého zákonný zástupca je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a predloží na OcÚ Dolná Súča príslušné doklady, je výška príspevku na stravníka (žiaci obed) 0,06€.
3. Školská jedáleň poskytuje stravovanie za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zamestnanec školy, školského zariadenia vo výške 1,00 €.
4. Prihláška na stravovanie sa dáva stravníkovi (jeho zákonnému zástupcovi) na začiatku školského roka v septembri. Prihlášku vyplní a podpíše zákonný zástupca stravníka. Prihláška obsahuje poplatok stravného a informáciu o prihlasovaní a odhlasovaní obedov.
5. **Odhlásiť, resp. prihlásiť stravu je možné deň vopred do 10.00 hodiny.** Zákonný zástupca odhlasuje stravníka zo stravovania počas neprítomnosti v školskom zariadení. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa náhrada neposkytuje. V prípade ochorenia stravníka a jeho neodhlásenia zo stravovania si môže zákonný zástupca stravníka prvý deň prísť po tento obed do školskej jedálne. V prípade dieťaťa materskej školy, do jedálne materskej školy.
6. Poplatok za stravu sa uhrádza **mesačne**. Úhradu je potrebné uskutočniť **mesiac vopred do 20. dňa** v mesiaci na účet číslo: **0657 565 006/5600**. Počet obedov sa určuje podľa počtu pracovných dní. Stravné za odhlásené obedy v danom mesiaci sa odrátava nasledujúci mesiac po zúčtovaní obedov. Ak sú obedy odhlásené napr. v mesiaci september, tieto sa zúčtujú v mesiaci október a ich cena je odrátaná od hodnoty stravného na november. V prípade ukončenia stravovania v školskej jedálni je zákonnému zástupcovi stravníka vrátený príslušný preplatok po zúčtovaní obedov stravníka.
7. Evidenciu odobratých obedov má zákonný zástupca stravníka k nahliadnutiu u vedúcej školskej jedálne.

Vnútoraná organizácia materskej školy

Organizácia tried a vekové zloženie detí

Pavilón 1. - A

- trieda **A** - malá trieda **3 - 4 ročné deti** (prízemie)
- trieda **C** - stredná a predškolská trieda **4 - 6 ročné deti** (poschodie)

Pavilón 2. - B

- trieda **B** - stredná trieda **4 - 5 ročné deti** (prízemie)
- trieda **D** - predškolská trieda **5 - 6 ročné deti** (poschodie)

Pavilón 3. - C

- trieda **E** - heterogénna trieda **3 – 5 ročné deti** (hospodárska budova)

Prevádzka tried - schádzanie sa a rozchádzanie sa detí

V čase **od 6,30 - do 7,15 hod.** sa deti **schádzajú v triede A** /na prízemí pavilónu A/.
 V tejto triede sa deti sústreďujú i v popoludňajších hodinách **od 15,30 hod. - do 16,30 hod.**
 V triede E sa deti schádzajú **od 7,00 do 8,00 hod.** a rozchádzajú **od 12,00 do 12,30 hod.**

Organizácia prevádzky podľa aktivít denného poriadku

Denný poriadok tvoria zmysluplne usporiadané činnosti rešpektujúce vekové a individuálne osobitosti detí. Vymedzuje striedanie činností zabezpečujúcich globálny rozvoj dieťaťa a činností zabezpečujúcich životosprávu. Skladá sa z pedagogicko-psychologického hľadiska rovnocenných organizačných foriem edukačného procesu. Každá organizačná forma rešpektuje zásady a metódy predprimárneho vzdelávania. Pri usporiadaní denných činností bolo prihliadané na zabezpečenie vyváženého striedania činností, na vytvorenie priestoru pre hru a učenie sa dieťaťa, na dodržiavanie zásad zdravej životosprávy a času stanoveného na činnosti zabezpečujúce životosprávu, ktorý je pevne vymedzený. Rámcovo stanovený čas platí pre striedajúce a súčasne opakujúce sa formy denného poriadku.

Denný poriadok - usporiadanie denných činností v materskej škole

6,30 – 8,30

- otvorenie prevádzky, schádzanie sa detí,
- hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie,

8,30 – 9,15

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na desiata, desiata),

9,15 – 11,20

- vzdelávacie aktivity,
- príprava na pobyt vonku, pobyt vonku - prechádzky, hry na školskom dvore, školských ihriskách,

11,20 – 15,00

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed, olovrant),
- spánok, odpočinok

15,00 - 16,30

- hry a činnosti podľa výberu detí – rozchádzanie sa detí, ukončenie prevádzky.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy. Za hygienu a uzamknutie vchodu zodpovedá určený nepedagogický zamestnanec.

Organizácia v umyvárni

Všetky triedy majú samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák, staršie deti aj hrebeň, zubnú kefku, pastu a pohár umiestnené na svojej značke. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, pohárov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá nepedagogický zamestnanec.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich vedie k základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľ príslušnej triedy.

Organizácia v jedálni

Stravovanie detí je zabezpečené školskou kuchyňou pri základnej škole. Strava sa do materskej školy dováža a vydáva sa v samostatnej jedálni materskej školy.

Podávanie stravy je nasledovné:

Desiata

8,40 - 8,55 hod. – deti z triedy A, B, E

9,00 - 9,15 hod. – deti z triedy C, D

Obed

11,30 - 11,50 hod. – deti z triedy A, B, E

11,50 - 12,15 hod. – deti z triedy C, D

Olovrant

14,30 - 14,45 hod. – deti z triedy A, B

14,45 - 15,00 hod. – deti z triedy C, D

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúci školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá zástupca MŠ a učiteľa. Učiteľ vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedenia učiteľ deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Deti triedy A používajú pri jedení lyžicu, deti triedy B aj vidličku a deti triedy C a D používajú kompletný príbor.

Pitný režim v materskej škole

Vyhláška MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež vyžaduje od materskej školy zabezpečiť pitný režim detí počas celého pobytu dieťaťa v zariadení. Za najvhodnejší nápoj podávaný deťom považujeme zdravotne nezávažnú pitnú vodu, ktorú máme zabezpečenú z obecného vodovodu.

Materská škola rešpektuje protiepidemické požiadavky na zabezpečenie hygienických podmienok pitia a s voľným prístupom detí k pitnej vode – každé dieťa má vlastný označený plastový pohár, ktorý je pravidelne umývaný a podľa potreby menený.

Pobyt detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľ povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov zástupcu školy. Pri pobyte na školskom dvore učiteľ ako prvý skontroluje bezpečnosť areálu a podľa potreby zabezpečí, odstráni alebo oznámi poškodenie zástupcovi školy. Na vychádzkach učiteľ dbá o bezpečnosť detí a na dodržiavanie zásad pri prechádzaní cez komunikáciu. Pobyt vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, preto je potrebné deti primerane obliekať a obúvať do každého počasia.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni učiteľ dbá na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Minimálne trvanie spánku je 30 minút.

Organizácia v telocvični

Telocvičňu jednotlivé triedy navštevujú aspoň jedenkrát v týždni podľa dohodnutého harmonogramu. Učiteľ skontroluje pred každým použitím bezpečnosť náradia a náčinia. Organizuje činnosť tak, aby predchádzal úrazom detí. Použité pomôcky na konci činnosti uloží na určené miesto.

Organizácia výletov a exkurzií mimo obce

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupca školy zabezpečí potrebný počet pedagogických zamestnancov na daný počet zúčastnených detí, podľa § 28 ods.(10) zákona č.245/2008 Z.z. a podľa §7ods.(9) vyhlášky č.308/2009 Z.z. o materskej škole. Materská škola môže organizovať tieto aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom, najviac na jeden deň a so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby. Poverený pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh aktivity vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. Poverený pedagogický zamestnanec vyhotoví o tom písomný záznam (informovaný súhlas), ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Konzultácie s rodičmi

Sú uskutočňované v čase konzultačných hodín, alebo po dohode s triednymi učiteľmi individuálne v iný dohodnutý čas, tiež formou schôdzí RZ, triednych aktivít, alebo prostredníctvom oznamov.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

a) Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Podľa zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a doplnení niektorých zákonov v predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie.

Vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti /bezinfekčnosti/ predkladá zákonný zástupca dieťaťa, ak neprítomnosť dieťaťa v MŠ je dlhšia ako 30 dní.

Podľa vyhlášky č.306/2008 MŠSR o materskej škole v §7 ods.(7) pedagogický zamestnanec môže **odmietnuť prevziať dieťaťa** ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu dieťaťa počas pobytu v materskej škole, učiteľka kontaktuje a informuje zákonného zástupcu, o čom zrealizuje písomný záznam. Učiteľky robia denné zápisy zdravotného stavu detí v knihe **Ranný filter**.

Ak dieťa trpí chorobou, ktorá nie je viditeľná povinnosťou zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tom zástupcu materskej školy i pedagogických zamestnancov v triede dieťaťa.

Lieky sa v materskej škole nepodávajú!

Podľa § 26 zákona NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia sa **zakazuje** v MŠ **konzumovať potraviny a nápoje** akéhokoľvek druhu (ovocia, zákuskov, sladkostí, nápojov) pripravených mimo zariadení spoločného stravovania.

Za dodržiavanie **hygienických predpisov** v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Prostredie musí byť upravené tak, aby deti neprišli do styku s predmetmi s ktorými by sa mohli poraniť. Odpadové kanále, šachty a elektrické zásuvky, musia byť chránené krytom.

Zákonný zástupca je **povinný zabezpečiť** dieťaťu do materskej školy **vhodnú a bezpečnú obuv**. Počas pobytu v interiéri sú to papučky s uzavretou pätou i špičkou, v exteriéri uzavretá, pevná a nepremokavá obuv. Zákonný zástupca zodpovedá za jej pravidelnú výmenu. Výnimkou je špeciálna ortopedická obuv.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľ primeraným spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zázname školských úrazov. Tento záznam dá rodičom na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľ sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.

Ak rodič nemôže sám zabezpečiť ošetrenie u lekára, učiteľ po dohode so zástupcom MŠ odvedie dieťa na lekárske ošetrenie. Po príchode rodičov dieťaťa informuje o ošetrení a odovzdá mu lekársku správu. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zázname školských úrazov a rodič ho svojim podpisom potvrdí.

V záujme **stomatologickej prevencie** sa na našom zariadení vykonáva stomatohygiena, ktorá pozostáva z čistenia chrupu u detí v triedach B, C a D od začiatku školského roka a to po obede. Na jej realizácii sa podieľajú aj rodičia a to tým, že zabezpečia pre svoje dieťa vhodnú zubnú kefku, pohár a zubnú pastu. Rodič je zodpovedný za pravidelnú výmenu zubnej kefky.

Pedagogický zamestnanec vedie deti k vytvoreniu správneho návyku pri čistení zubov. Oboznamuje deti s významom stomatohygieny, vedie deti k pravidelnosti a dôslednosti pri tejto činnosti. Podieľa sa na realizácii preventívnej zubnej kontroly.

Opatrenia v prípade **pedikulózy – zavšivenia dieťaťa**. Rodič pri zistení ochorenia ohlásí túto skutočnosť učiteľovi, zástupcovi školy, ktorý vyhlási vykonanie dezinfekčnej akcie v celom kolektíve materskej školy, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny.

V celom areáli materskej školy je prísny zákaz fajčenia!

Pri vytváraní podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní rešpektujeme § 152 zákona 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 7 vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

Za vytvorenie bezpečnostných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá zástupca riaditeľa materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prebratia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním **splnomocnenej osobe (osobe staršej ako 10 rokov)**, alebo učiteľovi, ktorý ho v práci strieda (§7 ods. (8) vyhlášky č. 306/2008 Z.z.)

Učiteľ počas aktivít s deťmi odchádza od detí len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegu, príp. iného zamestnanca MŠ.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov, alebo 21 detí starších ako päť rokov. S triedou detí mladších ako tri roky a s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov (aj nepedagogických). Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupca zabezpečí počet pedagogických zamestnancov podľa § 7 ods. (4) vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

b) Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne problém riešiť. V prípade zistenia prerokovať v spolupráci s vedením školy na pracovnej porade, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

c) Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

Viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a zaradenými vzdelávacími projektmi učebných osnov ŠkVP Dúha nad Krásinom – Chráň si svoje telo a V zdravom tele zdravý duch a podnecovať u detí porozumeniu danej problematiky.

Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností prostredníctvom realizácie rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

Dbieť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.

V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných riadiacich pracovníkov, ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

d) **Prevenca proti obezite a propagácia zdravého životného štýlu**

Materská škola sa zapája do Národného plánu duševného zdravia a plánu obezity aj svojim zameraním v ŠkVP Dúha nad Krásinom v **oblasti perzeptuálno-motorického rozvoja osobnosti dieťaťa** podporuje aktívny spôsob života detí. Prevenciou pred pasívnym spôsobom života detí uskutočňujeme tým, že učíme deti návykom pravidelného pobytu a pohybu v prírode, ale i športovaním na športoviskách základnej školy. Pri stravovaní dbáme na postupný návyk detí konzumovať všetkých druhov jedál, ovocia a zeleniny. Prostredníctvom učebných osnov a projektov Babičkina záhrada, Poznaj svoje telo, Chráň si svoje telo, Prečo vlčko šušlal, Cesta mlieka, V zdravom tele zdravý duch...realizujeme na elementárnej úrovni prevenciu proti obezite a oboznamujeme deti s jej dôsledkami na zdravie ľudí.

Plán prevencie obezity a podpora zdravej výživy počas školského roka v materskej škole sú prílohou Školského poriadku.

e) **Ochrana spoločného a osobného majetku v materskej škole**

V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá školník, zástupca riaditeľa, pedagogický zamestnanec alebo poverený nepedagogický zamestnanec. Vstup do budovy počas prevádzky je možný iba na zvonenie, zvončeky je umiestnené pri vstupoch do budovy. Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Po ukončení prevádzky je budova materskej školy zabezpečená bezpečnostným systémom.

V budove školy je **zakázaný** bez sprievodu zamestnanca školy **akýkoľvek pohyb cudzej osoby**.

Práva a povinnosti súvisiace s **ochranou majetku** si zamestnanci materskej školy plnia v zmysle popisu práce. Zástupca materskej školy zodpovedá za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti.

Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určenom uzamykateľnom mieste. Osobné veci detí ukladajú rodičia do šatníkov v určenom priestore. Nepedagogický zamestnanec dozerá, aby sa v priestoroch šatní nezdržovali cudzie osoby v čase schádzania sa detí.

Zlaté predmety (náramky, retiazky, nezaistené náušnice ...), **sa neodporúča** dávať deťom z dôvodu ich bezpečnosti a ich prípadnej straty. Zamestnanci za ich stratu **nezodpovedajú**. Taktiež nezodpovedajú za poškodenie a stratu **prinesených hračiek**. Deti si do triedy môžu prinášať iba plyšové hračky vhodné na spanie, prinášať iné druhy hračiek do triedy je **zakázané**.

Zákonní zástupcovia **svojim podpisom** dávajú pedagógom **spoločný informovaný súhlas** na realizáciu aktivít, návštev, prehliadok a exkurzií detí v obci a výletov do najbližšieho dostupného prírodného prostredia okolia obce. Taktiež dávajú súhlas na **zverejňovanie osobných údajov v priestoroch materskej školy a spoločných fotografií detí na webovej stránke** MŠ zo zrealizovaných podujatí a aktivít.

Zákonní zástupcovia detí dávajú k dispozícii MŠ **svoje telefónne čísla**, ktoré sú využívané súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, len v prípade neodkladného kontaktu pri náhlom ochorení dieťaťa alebo v prípade, že si rodič nevyzdvihne dieťa do skončenia prevádzky z MŠ. Taktiež poskytnú aj kópiu **kartičky poistenca, dôležitú v prípade úrazu dieťaťa a následnej potreby lekárskeho ošetrovania**.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zákonných zástupcov a zamestnancov materskej školy i deti navštevujúce materskú školu.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený: **v pedagogickej rade dňa : 27. 8. 2015**

v pracovnej porade dňa: 27. 8. 2015

Radou školy dňa: 25. 6. 2015

na Združení rodičov dňa: 7. 9. 2015.

Školský poriadok je platný od 25. 6. 2015.

Plán prevencie obezity a podpora zdravej výživy počas školského roka v materskej škole

Vzbudiť záujem u dieťaťa o pohyb je v dnešnej dobe čoraz ťažšie. Pohybovým aktivitám konkurujú zábavné a napínavé počítačové hry, televízia.

Atraktívnejšími sa pre deti stávajú zábavky mobilného telefónu, ležošenie pred televíznou obrazovkou alebo počítačové hry rôzneho druhu. K nedostatku pohybu sa pridružujú zlé stravovacie návyky podporované konzumáciou nadmerného množstva sladkostí. Preto sa nie je čomu čudovať, keď výsledky výskumov poukazujú na zvyšujúci sa počet detí trpiacich nadváhou, obezitou a zdravotnými ťažkosťami.

Do aktivít v materskej škole sme aplikovali Národný program prevencie obezity, ktorý vychádza z koncepcie štátnej politiky zdravia. Hlavným cieľom programu je zlepšiť zdravotný stav obyvateľstva Slovenskej republiky a dosiahnuť prevenciu rozšírenosti tzv. civilizačných ochorení - najmä srdcovo-cievnych a niektorých nádorových so závažnými zdravotnými, celospoločenskými a ľudskými dopadmi.

Prevenciu u detí už v predškolskom veku považujeme za veľmi dôležitú. Dosiahneme ju vytváraním správnych a trvalých pohybových návykov, s využitím prirodzenej potreby fyzickej aktivity detí a zdravej výživy.

V materskej škole venujeme pozornosť zdraviu, jeho ochrane, zdravému životnému štýlu, prevencii obezity.

Materská škola aj svojim zameraním v ŠkVP Dúha nad Krásinom v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja osobnosti dieťaťa podporuje aktívny spôsob života detí. Prevenciou pred pasívnym spôsobom života detí uskutočňujeme tým, že učíme deti návykom pravidelného pobytu a pohybu v prírode, ale i športovaním na športoviskách základnej školy:

- pravidelných pohybových aktivít,
- denným otužovaním sa vonku za každého počasia,
- pravidelným pobytom a pohybom v prírodnom prostredí na čerstvom vzduchu,
- turistickými vychádzkami s plnením rôznych branných i vedomostných úloh,
- priamym poznávaním a bádaním chránenej krajinskej oblasti a prekonávaním turistickej trasy
- športovaním na multifunkčných ihriskách, ktoré sú súčasťou komplexu školy.

V rámci jednotlivých projektov školského vzdelávacieho programu, realizovaných v priebehu školského roka sa zameriavame na:

September - Bezpečne do školy

Cieľ: Rozvíjať motorické kompetencie, ktorých ovládanie podmieňuje samostatný pohyb a zabezpečuje správny psychosomatický vývin každého dieťaťa a jeho zdravý rast.

Október - Poklady zeme, Farebná jeseň

Cieľ: Zlepšiť si fyzickú kondíciu turistickou chôdzou, pobytom na čerstvom vzduchu a aktívne spoznávať obklopujúcu prírodu.

November – Chráň si svoje telo

Cieľ: Utvárať postoje k zdravému životnému štýlu, prevencii chorôb, odstraňovaniu zdravotných nedostatkov, podnecovať deti k ich psychickej a fyzickej odolnosti.

December – Pomáhame zvieratám a vtáčatám

Január – Zimné radovánky

Cieľ: Nadobúdať trvalý pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám a telesnej kultúre na základe zaujímavej realizácie pohybových činností a prirodzenej radosti z pohybu.

Február – Po súši, po vode vzduchom

Cieľ: Stimulovať u detí ohybnosť tela, zlepšovať rovnováhu a správne držanie tela, zlepšiť kondíciu.

Marec – Prebúdzanie prírody

Apríl – Jar na lúke a v lese

Cieľ: Zvyšovať imunitu, odbúrať stres a napätie pravidelným pobytom a pohybom v prírodnom prostredí.

Máj – Dedinka moja

Cieľ: Skvalitňovať kultivovaný pohybový prejav a utvárať schopnosti prispôbiť sa skupine pri spoločnej pohybovej aktivite.

Jún – V zdravom tele zdravý duch

Cieľ: Utvárať elementárne životné postoje k zdravému životnému štýlu, prevencii chorôb, odstraňovaniu zdravotných nedostatkov, k psychickej a fyzickej odolnosti dieťaťa.

Na oblasť zdravej výživy, ktorá ovplyvňuje zdravotný stav dieťaťa, určuje potenciál jeho ďalšieho fyzického a psychického rozvoja sa zameriavame aj v spolupráci so zariadením školského stravovania. Pre deti je zabezpečená:

- vyvážená a plnohodnotná strava,
- konzumácia mlieka a mliečnych výrobkov,
- primerané množstvo ovocia a zeleniny,
- ponuka rôznorodých nátierok,
- primerane sladené nápoje podávané k jedlu,
- pitný režim v priebehu dňa je zabezpečený pitnou vodou, namiesto sladených nápojov.

V rámci následne uvedených projektov školského vzdelávacieho programu, realizovaných v priebehu školského roka sa zameriavame na:

September – Škola je môj druhý domov

Cieľ: Oboznámiť deti s rozdielnymi stravovacími návykmi v rodine a v materskej škole.

Október – Babičkina záhrada

Cieľ: Rozvíjať u detí poznatky súvisiace s plodmi záhrady, ich využitím v rámci stravovania.

November – Poznaj svoje telo, Prečo vlčko šušlal

December – Čaro Vianoc

Cieľ: Prehlbovať u detí poznatkový systém týkajúci sa vplyvu konzumácie vhodných a nevhodných potravín a ich vplyvu a dôsledkov na zdravie človeka.

Február – SOS planéta zem

Cieľ: Utvárať elementárne postoje k zdravému životnému štýlu a trvale udržateľnému rozvoju.

Marec – Cesta mlieka

Apríl – Veľká noc – sviatok jari

Cieľ: Priblížiť deťom poznatky z oblasti zdravej výživy a zdravého stravovania so zameraním na zloženie potravín, ich biologickú a energetickú hodnotu.

Máj – Ja a moja rodina

Jún – Všetky deti sveta

Cieľ: Podnecovať u detí schopnosť správneho rozhodovania sa pri výbere a konzumácii rôznych druhov potravín.

Pozitívny vzťah detí k fyzickej aktivite a konzumácii zdraviu prospešných potravín ovplyvňuje pozitívne nielen ich zdravotný stav, ale aj budúce úspechy v živote. Je veľmi pravdepodobné, že z aktívnych detí vyrastú aktívni dospelí.